

Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programja

Az intézmény adatai:

Neve: Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda és Mini Bölcsőde

Mini bölcsőde telephely címe: 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 67.

Férőhelyek száma: 8 fő

Telefon: +3620/372-1986

E-mail: bardiovi.82@gmail.com

Fenntartó: Bárdudvarnok Községi Önkormányzat, 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 92.

Intézményvezető: Tóth Tamás Gáborné

Tartalom

Bevezetés.....	4
1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	5
2. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei.....	6
2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	6
2.1.1. A bölcsődei nevelés célja:	7
2.1.2. A bölcsődei nevelés alapelvei	7
2.1.3. Tárgyi feltételek.....	10
2.1.4. Személyi feltételek.....	12
2.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	12
2.2.1. Intézményen belüli együttműködés	12
2.2.2. A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formáinak bemutatása	13
2.2.3. Intézményen kívüli kapcsolattartás.....	15
3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok	17
3.1. A bölcsődei nevelés feladatai	17
3.1.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	17
3.1.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	17
3.1.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	20
3.1.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	20
3.2. A bölcsődei nevelés főbb helyszínei	21
3.2.1. Tanulás	21
3.2.2. Gondozás	22
3.2.3. Játék.....	22
3.2.4. Mozgás.....	22
3.2.5. Mondóka, ének.....	23
3.2.6. Vers, mese.....	24
3.2.7. Alkotó tevékenységek	24
3.2.8. Egyéb tevékenységek	25
3.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	26
3.3.1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer	26
3.3.2. Gyermekcsoportok szervezése	26
3.3.3. Napirend	26
3.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátása	32

3.5. Alapellátáson túli szolgáltatások	32
4. Az ellátás igénybevételének módja	32
4.1. A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája, ellátás megszűnése.....	32
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás.....	34
5.1. A Házi rend tartalma, szerepe, hatálya	34
5.2. A házirendről való tájékoztatás módjai	34
5.3. Az ellátásról való tájékoztatás módjai	34
6. Az igénylők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével	35
kapcsolatos szabályok	35
6.1. A gyermeki és szülői jogok és köteleességek	35
6.2. Gyermekjogi képviselő	36
6.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	36
6.4. Gyermekvédelem a bölcsődében.....	36
7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.....	37
8. Minőségbiztosítás	38
9. A mini bölcsőde működését meghatározó jogszabályok.....	40
10. Záró rendelkezések.....	40

Bevezetés

Bárdudvarnok Községi Önkormányzat sikeresen pályázott mini bölcsőde kialakítására (TOP-1.4.1-19-SO1-2019-00001). A projekt célja a gyermekjóléti alapellátásokhoz való hozzáférés javítása Bárdudvarnokon. A fejlesztés eredményeként 8 új bölcsődei férőhely került létrehozásra, javítva ezzel a 3 éves kor alatti gyermekek napközbeni elhelyezését szolgáló intézményi kapacitáshiányokat a településen. A projekt által 3 új munkahely létrehozása is megvalósult.

Bárdudvarnok ideális hely a gyermekneveléshez, hiszen ehhez nyugodt természeti környezetet talál, aki itt él. A mai felgyorsult világban a kiegyensúlyozottság, a kiszámíthatóság nagyon fontos. Ha a szülő biztonságban tudja gyermekét, az kihat a családi életre is.

Községünkben régóta igény volt a kisgyermek napközbeni ellátására, ezért a mini bölcsődei csoport működésének biztosítása a település hiánypótló szolgáltatása. Egyrészt támogatja a szülők visszatérését a munkaerőpiacra, másrészt hozzásegíti a kisgyermek másodlagos szociális szintén történő személyiségfejlesztését.

A gyermek a család kincse. A legjobbat akarja gyermekeinek nyújtani minden család.

Mini bölcsődénkben a családi nevelést tiszteletben tartva, azt kiegészítve gondozzuk-neveljük a ránk bízott kisgyermeket.

Hitvallásunk:

- Hitvallásunk alapja, hogy a bölcsődei nevelés-gondozást a **szülők együttműködésével, a család elsődlegességének tiszteletben tartásával kell végezni.** A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében, gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.
- A bölcsődében a szülők kérdéseikre választ kapnak, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelőinktől, szeretetteljes légkörben, megértő, őszinte kommunikációval.
- A bölcsőde segítséget, irányt próbál adni minden bizonytalan édesanyának. Az anyai ösztönöket erősítjük és támogatjuk.
- Ez az első intézmény, ahol a kisgyermekes családok szembesülhetnek a közösségi lét előnyeivel és esetleges hátrányaival. Fontos, hogy milyen lesz az első intézményről alkotott benyomás, és milyen lelkülettel fordulnak az itt dolgozók a családok felé. Törekszünk a szülőkkel való közvetlen kapcsolat kialakítására.
- A szülők gyermekeiket ránk bízák, mi pedig segítséget nyújtunk a gyermekek gondozásában, nevelésében. Egy olyan biztos háttérrel biztosítunk, ami mindig ott lesz, ha

szükség lesz rá. Legyen az bármilyen irányú, gyerekneveléssel, gondozással kapcsolatos gyakorlati, vagy lelki, érzelmi probléma.

Olyan intézmény működtetése a célunk:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert szerető, biztonságot adó, otthonos légkör veszi őket körül;
- ahol a gyermekeket életkori sajátosságaik, eltérő természetük, egyéni fejlettségi szintjük figyelembe vételével nevelik és gondozzák;
- széles tevékenységi lehetőségekkel fejlesztjük képességeiket, segítjük fejlődésüket;
- elismeréssel, megerősítéssel motiváljuk őket;
- a hátrányos helyzetű gyerekek fokozott segítséget, támogatást kaphatnak;
- mindenki egyenlő eséllyel indul;
- a szülők bizalommal fordulnak hozzánk, gyermekeiket szívesen hozzák, együttműködők;
- a nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkörben, gyermekcentrikus szemléletű szakembergárda dolgozik nap, mint nap bölcsődéseink családjaiért;
- ahol a szülőkkel és egyéb szakemberekkel kölcsönös bizalmi rendszer teszi lehetővé, hogy a gyermekek egyéni gondozását, nevelését a lehető legjobb hatékonysággal és szakmai hozzáértéssel lehessen végezni;
- a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket nevelünk.

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Bárdudvarnok Somogy megyében, Kaposvártól alig tíz kilométerre található.

A Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda és Mini Bölcsőde a zselici tájvédelmi körzet északi határától nem messze, csendes, nagyon szép táji környezetben helyezkedik el. Az erdőségek, tavak, patakok ideális környezeti adottsággal bírnak a gyermekek egészség- és környezettudatos nevelésének megvalósításához.

Az óvoda közvetlen szomszédságában 2023-ban elkészült esztétikus, gyermekbarát, jól felszerelt, teljesen akadálymentesített épület ad otthont a mini bölcsődei csoportnak. A mini bölcsőde épülete az úttesttől távolabb, csendes, nyugodt területen található, így a gyermekek az udvaron tiszta levegőn mozoghatnak, játszhatnak.

Gyalogosan, kerékpárral, autóval könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség biztosított.

Községünk demográfiai adataiból kitűnik, hogy népességének többségét középkorúak alkotják, a hátrányos helyzetű családok száma alacsony. A születésszámok változó tendenciája az elmúlt

években jellemző volt a településen, jelenleg csökkenést mutatnak. Bízunk benne, hogy a bölcsődei alapszolgáltatás biztosítása pozitívan hat a község demográfiai adatainak alakulására és emelkedni fog a születések száma, illetve, hogy a természeti és kulturális környezet mellett ez is vonzóvá teszi a beköltözők körében.

Az óvoda és mini bölcsőde intézményegysége családbarát intézmény, mely a szülőkkel partneri kapcsolat kialakítására törekszik és a gyermek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében tiszteletben tartja a családi nevelés elsődlegességét.

A mini bölcsődei csoport 7 gyermek, illetve 8 két év feletti gyermek számára biztosít szakszerű napközbeni ellátást, biztosítva ezzel annak lehetőségét, hogy az édesanyák visszatérhessenek a munkaerőpiacra.

Bárdudvarnok Község Önkormányzata a mini bölcsőde üzemeltetésével lehetőséget biztosít arra, hogy intézkedésének elsődleges célja a szülői döntés elismerése legyen, vagyis annak biztosítása, hogy valóban a szülőkön múljon, hogy egyikük, vagy mindketten dolgoznak-e és hogy eközben a gyerekek gondozását, nevelését hogyan oldják meg napközben. Az elérhető, minőségi napközbeni gyerekellátás hozzájárulhat a szülők optimális családi döntésének állami, társadalmi megalapozásához, támogatásához.

Mini bölcsődénk elsősorban a bárdudvarnoki családok gyermekeinek ellátását szorgalmazza, de a szabad férőhelyekre a környező településekről is szívesen fogadunk gyermekeket.

A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybe vevők célcsoportja és összetétele

A Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda és Mini Bölcsőde szolgáltatási körzete Bárdudvarnok közigazgatási területe. Engedélyezett férőhelyszám 8 fő.

A felvételnél a szülő munkába állása, tanulmányainak folytatása, a gyermekek szociális háttere (ingerszegény környezet, gyermekét egyedül nevelő szülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, 3 vagy több, tartósan beteg, fogyatékos gyermek a családban) és a bárdudvarnoki lakcím prioritásra jogosító tényezők.

A községben működő gyermekorvossal, védőnővel és a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal jó kapcsolatban vagyunk, figyelembe vesszük véleményüket. Az elsődlegesség szempontját szem előtt tartva, teljes integrációban, az igényeknek megfelelően, *tartósan beteg, halmozottan hátrányos helyzetű* gyermekek nevelése, gondozása biztosított az intézményünkben.

2. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Mini bölcsődénkben a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását végezzük, mely során az életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosítjuk.

Az ellátás igénybevételére olyan gyermekek számára van lehetőség, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

2.1.1. A bölcsődei nevelés célja:

A kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

2.1.2. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése:

Bölcsődénkben a gyermek bölcsődei felvételét megelőzően egyeztetve a szülőkkel családlátogatásra kerül sor. A látogatás alkalmával van lehetőségünk nyugodt körülmények között beszélgetni a szülőkkel elvárásaikról, egyéni szokásaikról, a gyermekkel és a családdal kapcsolatos a bölcsődei nevelés-gondozás tekintetében fontos tényezőkről (nevelési elvek, családi hagyományok, családszerkezet, stb.) Intézményünk a szülővel való fokozatos beszoktatásra ad lehetőséget, mely során gyakorlatban is megfigyelhetjük a szülő gyermek kapcsolatát, igényeiket. A bölcsődei ellátás során a személyes találkozások alkalmával történő verbális és nonverbális kommunikáció és egyéb történések kapcsán egyre több információval rendelkezünk a kisgyermekről és családjáról. A gyermek gondozása-nevelése kapcsán felmerülő helyzetekre ez alapján tudunk megfelelően reagálni, így tudja a kisgyermeknevelő alkalmazni az egyéni, differenciált bánásmódot. A kisgyermek harmonikus testi-lelki fejlődése érdekében a szülőkkel egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat kialakítására törekszünk, mely lehetővé teszi, hogy a pozitívumokat megerősítsük, probléma,

vagy kétség esetén segítsük a megoldásban a szülőket. A bölcsődei ellátás során folyamatosan ápoljuk a kapcsolatot, a kisgyermeknevelők számos lehetőséget biztosítanak a szülői kompetencia erősítésére egyénileg (személyes beszélgetések, fogadóóra, írásos üzenetek) és csoportosan is (szülőcsoportos beszélgetések). A kisgyermeknevelő, mint szakember szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása:

A bölcsőde, mint szociális intézmény betölti azon funkcióját, hogy még szenzitívebben reagál a szolgáltatás során a kisgyermek sajátos szükségleteire, ezeket felismerjük, definiáljuk, és figyelembe vesszük az ellátás teljes időszakában a gondozási és nevelési tevékenységekben. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése az intézményvezetőnek, aki az egyedi esetek által megkívánt további teendőket felméri a szülő informálásának egyidejűségével.

A családi nevelés elsőlegességének tisztelete:

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A család és a gyermek családban elfoglalt helyének megismerése után a bölcsődei ellátás során a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében. Intézményünk a napi kommunikáció és egyéb kapcsolattartási formák alkalmával bevonja a szülőket a bölcsődei élet mindennapjaiba, negyedévente szervezünk közös rendezvényeket (szülői, szülőcsoportos beszélgetés, kreatív délutánok, ünnepek) és lehetőséget biztosítunk egyéni találkozásokra a fogadóórák alkalmával, ez által is lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való tevékeny bekapcsolódásra. Egyéni kéréseket, szokásokat meghatározott határig figyelembe vesszünk és kielégítjük a szülői igényeket.

A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve:

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés, mely a következőkben részletesen kifejtésre kerül, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására, mindezt úgy tesszük, hogy az összes kisgyermek a közösség része, nem a közösségből egy valaki, aki más, megvalósítjuk a széles körben értelmezett integrációt és intervenciót.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:

A bölcsődénkben dolgozó szakemberek személyiségükön keresztül hatnak a kisgyermekre és a családra. A csoportokban dolgozó kisgyermeknevelők kiegészítik egymást, az egységes nevelő

hatások elvének alkalmazásával. A feladatok színvonalas megvalósítását megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel végzik. Hiszünk az élethosszig tartó tanulásban, mely magában foglalja a szakmai tudás szinten tartását, gyarapítását, szakmai kompetenciái fejlesztését is. Ezekre a kötelező szociális képzéseken belül és ezeken kívül is megragadunk minden lehetőséget (szakmai napok, továbbképzések, értekezletek, jelzőrendszeri előadások, saját belső továbbképzések).

A biztonság és a stabilitás elve:

A kisgyermek első perctől kezdve lehetőséget kap, hogy szülőjével együtt ismerhesse meg a bölcsődét, társait, kisgyermeknevelőket, bölcsődei dajkát, a napirendet, szokásokat és a tárgyi feltételeket. Erre fokozatosan kerül sor, mely hozzájárul biztonságérzetének kialakulásához. Az új ismeretek birtokában a megszokott körülmények biztosításával az ellátás egész időtartama alatt fokozott figyelmet fordítunk a gyermeket körülvevő környezet állandóságára, mely növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend kialakításával és a napirendben a tevékenységek minden nap ugyanolyan sorrendben történő végzésével tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot biztosítunk, melyek növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek számára fontos biztonságérzet a családból való kikerüléssel egy új környezetbe való beilleszkedésnél csökken. Fontos számunkra, hogy ezt a folyamatot megkönnyítsük az előbb említett szülővel történő beszoktatás és a saját kisgyermeknevelő rendszer biztosításával. Ez megkönnyíti a szülőtől való elválást, segíti a beszoktatást. A bölcsődénkben minden gyermeknek saját kisgyermeknevelője van, aki fokozottan felelős a csoport egy részéért. Ő végzi minden hozzá tartozó gyermeknél a gondozási műveleteket (étkezés, pelenkázás, tisztálkodás, öltözködés, wc használat, altatás, stb.) a bölcsődébe való bekerüléstől az óvodába történő átmenetelig. A kisgyermeknevelő az ölelkezési idő alatt több időt tölt a saját gyermekeivel, több figyelmet szentel rájuk. Meghittebb, személyesebb kapcsolat fűzi a gyerekeket a saját kisgyermeknevelőjükhöz.

A csoportban mindenkinek saját, állandó helye van az étkezéseknél és az alvás idején is, biztosítva ezzel az állandóságot és a biztonságot. A csoport napirendjének kialakítása is ezt a célt szolgálja, tájékozódási lehetőséget adnak, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek. A csoportszobában a játszósarkok kialakítása, a játékok elhelyezése a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, illetve érdeklődésüknek és a csoportlétszámnak megfelelő, melyeknek szintén állandó helyük van.

Fokozatosság megvalósítása

Az ellátás során a kisgyermekeknek a beszoktatástól kezdve minden új tevékenységet, új ismeretet fokozatosan vezetünk be, az új helyzetekhez fokozatosan szoktatjuk hozzá, mellyel segítjük az alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. (szobatisztaság, 1 éves kor alatt új ételek, alkotótevékenységekben pl. anyag, eszközhasználat, stb.)

Az egyéni bánásmód elve:

Kisgyermeknevelőink elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartással gondozzák, nevelik a kisgyermeket. 1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor felett 3 havonta végezzük a gyermekek státuszvizsgálatát és jegyezzük le részletesen a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét. A gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát figyelembe vesszük. A bölcsődei ellátás során szem előtt tartjuk, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását (ünnepek alkalmával, szokások megtartásával, étkezésnél, stb.).

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

Gondozás során megteremtjük azokat a feltételeket (elegendő idő, gyengéd, koherens mozdulatok, megfelelő tárgyi környezet, verbális kíséret, napirend), melyek a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti belsőszéges interakciót lehetővé teszik. A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelést is végzünk: verbális kísérettel végezzük gondozási tevékenységünket, személyes példát mutatunk, szokások kialakításával, szabálykövetésre való ösztönzéssel, szocializációval. A nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermek kompetencia készítésének támogatása:

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítjuk, hogy a kisgyermek a játékban, a gondozási helyzetekben és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Önálló kezdeményezéseit kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosítjuk, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A gondozás folyamán elegendő időt biztosítunk a saját ütemben való önálló tevékenységek elvégzésére, hogy amire képes, azt a gyermek végezze el. Mindezt pozitív megerősítéssel, verbális kísérettel, türelemmel tesszük. A nevelés folyamán tapasztalati úton való tanulási lehetőségeket biztosítunk.

2.1.3. Tárgyi feltételek

A mini bölcsőde épületének helyiségei: előtér/babakocsi tároló, mozgáskorlátozott szülői mosdó, tágas csoportszoba átjáró ajtóval, a fürdőszoba és a gyermeköltöző irányába, dolgozói szociális blokk, melegítő-tálaló konyha, külső játéktároló. A csoportszobából fedett teraszon keresztül is kimehetnek a gyermekek az udvarra.

Az épület bútorzata, játékeszközei, textíliái, használati és egyéb tárgyai a 15/1998 NM rendelet mellékletében szereplő eszközjegyzéknek megfelelőek, elegendő számúak, és megfelelnek a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában meghatározott előírásoknak.

Csoportszobák felszereltsége esztétikus, bútorzatának mérete megfelelő, a játékkészlete színes, változatos és bőséges, megfelel a bölcsődés korosztály igényeinek és a közegészségügyi előírásoknak.

A bútorokat körben helyeztük el. A csoportban találhatóak nyitott játéktároló polcok, ahol fenn és műanyag kosarakban tároljuk a játékokat különböző típusok, fajta és funkció szerint a gyermekek által elérhető magasságban, figyelemfelkeltő módon. A felnőtt felügyeletét igénylő játékokat nyitott polcon a gyermek számára nem elérhető, de látható magasságban helyeztük ki. A játszóterületek elkülönülnek egymástól: szerepjátékoknak, pihenősarok, konstruáló, manipuláló játékoknak terület. Logikai játékoknak, alkotótevékenységeknek, könyveknek a gyermekasztalok közelében jelöltünk ki tároló polcokat. Sokféle játéktevékenység biztosított, a játékok az adott korosztály fejlődési szintjének megfelelőek. (Alapjátékok, manipulációs játékok, üreges játékok, mozgásfejlesztők, konstruáló-, húzható-, tologatható játékok, utánozó és szerepjátékhoz kellékek, bútorok, logikai játékok, hangszerek, bábok). Könyveket a gyermekek részére is elérhető magasságban helyeztük ki. Természetes anyagú és színű, valamint műanyag játékok vegyesen találhatók meg a csoportban.

Fürdőszoba: A fürdőszoba közvetlenül kapcsolódik a csoportszobához, a rálátás teljes mértékben biztosított.

Bútorzata esztétikus, mérete megfelelő. Található benne 2 db kis wc, 2 db kismosdó, 1 db törölközőtartó fogmosó pohár tartóval, 1 db fésűtartó, 1 db pelenkázó, 2 db badella (használt pelenka, textília), beépített fürdőkád, egész alakos tükör.

Gyermeeköltöző: barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolására. A gyermekek saját ruhájukban vannak. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak a számukra. Öltözőpad az öltözőben, pelenkázó a gyermeeköltözőből nyíló fürdőszobában áll rendelkezésre. Gyermeekmintás függöny díszíti az öltözőt. Felnőttek részére fogas található. A gyermeeköltözőben helyezük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A falújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról.

Udvar: A bölcsőde udvara tágas, megfelelő teret nyújt a szabadban történő mozgás és játéklehetőség biztosításához.

A játszókertben található 1 db homokozó, 1 db pancsoló, valamint mobil játékok, piknik asztalok, mobil mozgásfejlesztő eszközök. Az udvari játékkészlet bőséges, korosztálynak és egyéb követelményeknek megfelelő. Az árnyékolást a homokozóban és a csobogó felett napvitorlával biztosítjuk, az udvar fásítása folyamatban van. Kerítése szabvány szerinti. Biztonsági zár és zsilipkapu gondoskodik a gyermekek biztonságáról.

A bölcsődei textíliák, ruhaneműk fajtája, anyaga megfelelő, a napi gyerekeellátás során szükséges mennyiségű, utánpótlás is bőségesen biztosított.

Dolgozók részére kialakított, szociális helyiségek berendezése és kialakítása praktikus, esztétikus, előírás szerinti. Infokommunikációs eszközökkel a csoportszoba felszerelt.

2.1.4. Személyi feltételek

A mini bölcsődében dolgozók létszáma 3 fő, 2 kisgyermeknevelő, 1 bölcsődei dajka.

A karbantartási és kertrendezési munkákat a község önkormányzatának dolgozói végzik.

Munkakörök	Végzettség	Fő
Kisgyermeknevelő	Felsőfokú csecsemő és kisgyermeknevelő asszisztens	1
Kisgyermeknevelő	Csecsemő-és gyermeknevelő-gondozó szakképesítés	1
Bölcsődei dajka	8 általános, dajka képesítő bizonyítvány 01193003	1

A bölcsődei dolgozók azonosulnak a vezető által megkövetelt családcentrikus szemlélettel, mindezt asszertív kommunikációval, magas szintű szakmai hivatástudattal végzik.

2.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

2.2.1. Intézményen belüli együttműködés

Mini bölcsődénkben 2 fő dolgozik kisgyermeknevelő munkakörben. Egyikük a szakmai vezető, másikuk helyettesítő feladatokra alkalmazott. A csoportban a gondozási feladatokat közösen végzik, 3 illetve 4 gyermek tartozik mindegyik kisgyermeknevelőhöz, akik folyamatos kapcsolatban vannak egymással a napirend szerint. A csoportban dolgozók kölcsönösen segítik egymást. A bölcsődei dajka látja el a gyermekek felügyeletét az ölelkezési időn kívüli időszakban, udvarra vagy teraszra kimenetelkor és a mindennapokban biztosítja a munka hátterét. A kisgyermeknevelők együttműködnek a bölcsődei dajkával, egymás feladatát segítve.

Az intézményvezető távolléte esetén a helyettese lép a vezetői helyre.

- A szakmai vezető, az intézményvezetővel egyeztetve tervezi, szervezi meg az éves munkát, azt figyelembe véve a havi tervezetek elkészítésénél.
- Az ünnepekre való készülődés, kirándulások, a szülői értekezletek a dolgozók szoros együttműködésével valósulnak meg
- A dolgozók belső továbbképzése és belső ellenőrzése egységként kezelve, de tevékenységként, munkakörönként elkülönülve valósul meg.

2.2.2. A szülővel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formáinak bemutatása

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló, bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, közvetlen, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A bölcsődei felvételi kérelem beadása során találkozunk általában először a családokkal. A kérelem leadására egész évben van lehetőség. A következő nevelési évi felvételt megelőzi egy közös szülői értekezlet júniusban. Intézményünk lehetőséget biztosít a nevelési év folyamán egyénileg a bölcsőde megtekintésére és dolgozók megismerésére (bölcsőde-nyitogató). Az első bölcsődében eltöltött nap előtt a szülővel történt egyeztetés után kisgyermeknevelőink elvégzik a gyermek megismeréséhez nélkülözhetetlen családlátogatást. A családlátogatás célja továbbá még a családdal való kapcsolatfelvétel. A felvenni kívánt, bölcsődébe még nem járt gyermekek a szülővel megbeszélte sorrendben megkezdhetik a bölcsődei adaptációjukat. A más bölcsődébe járó kisgyermek mini bölcsődénkbe történő átiratása során a beszoktatás másképpen történik (egyéni eltérések).

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A családlátogatáson a kisgyermeknevelők egy egységes szempontrendszerrel használva informálódnak a gyermekről és ellátásának igényeiről.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelőt és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól. Ennek intervalluma körülbelül két hét. Első héten ismerkedik a gyermek és a szülő a bölcsődével, a gyermek fokozatosan szokik hozzá a bölcsődei élethez. Minden nap

újabb lehetőséget kap a tevékeny bekapcsolódásra. A kisgyermeknevelő megfigyel. Második héten a már ismert bölcsődei környezetben és a már megismert kisgyermeknevelővel egyre több időt tölt, a szülő egyre nagyobb intervallumban van távol. A kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveleteket. A második hét végére a gyermek a bölcsődében reggelizik és uzsonna után tér haza. Ez a beszoktatási idő a gyermek igényeihez igazodva meghosszabbítható, vagy rövidíthető. Azt a kisgyermeket tekintjük „beszokott” gyermeknek, aki fiziológiai szükségleteit feszültség nélkül, ösztönösen végzi, eszik, alszik, szabad játéktevékenységet végez, könnyebben elválik reggel, vagy abszolút nem jelent számára gondot a reggeli elválás, a kisgyermeknevelőt elfogadja és érzelmi, fizikai bázisnak tekinti.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. A családi füzetten keresztül valósul meg az írásos formájú kapcsolattartás. A kisgyermeknevelők rendszeres időközönként összefoglalót írnak a gyermekekkel kapcsolatos történt eseményekről. Ugyanígy kérjük a szülőket, hogy az otthonlétük alatt történt különleges eseményeket jegyezzék fel a füzetben, mert ez jó alap a gyerekekkel való beszélgetésre (szülinap, rokonlátogatás, utazás, kirándulás, állatkert, stb). Az előzőek szép emléket fognak őrizni a bölcsődés éveikről az életük további szakaszában.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

Szülőcsoportos beszélgetéseket évente 3 alkalommal szervezünk, a szülőket érdeklő vagy érintő témakörökből szervezzük ezeket a tematikus beszélgetéseket. Ezek témája az igényeknek megfelelően alakul ki. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkal kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődénkben évente 3 alkalommal tartunk szülői értekezleteket, melyek a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálják. Általában a beszoktatások előtt, a

beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé tartunk, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. Ezt az intézményvezető tartja, illetve koordinálja.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat.

- Havi rendszerességgel használjuk a személyes üzenetekkel megtöltött családi füzetet. Itt lejegyezzük a gyermek bölcsődében eltöltött idejében történeteket, étkezését, játékát, szociális életét, új tevékenységeket, egyedi jellemzőket, ugyanitt negyedévente fejlődési összefoglaló készül az adott gyermekről.
- A családi füzetben szerepel továbbá a gyermek beszoktatásának összefoglalása és az intézményvezető által közölni kívánt közös üzenetek, meghívók, értesítések közzétele is.
- A bölcsőde csoportjaiba járó gyermekek szülei zárt Facebook csoportban kapnak életképeket fényképek formájában a heti eseményekről az adatvédelmi szabályok betartásával és az egyéni nyilatkozatok figyelembe vételével.
- Hirdető tábláinkon ki van függesztve a házirend, egyéb tájékoztatók, a Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, heti étrend, a csoportra jellemző történetek, információk (napirend, mondókák).
- Az intézmény honlapján részletesen informálódhatnak a szülők a mini bölcsőde jellemzőiről.
- A szülőknek a bölcsődei vonalas telefonon van lehetőségük gyermekükről értesítést kapni és adni.

2.2.3. Intézményen kívüli kapcsolattartás

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

Kapcsolat az óvodával

Fontosnak tartjuk a bölcsődei alapelvek érvényesülését az óvodába történő átmenetnél is. Ebből kifolyólag lehetőséget biztosítunk az óvodába való fokozatos átszoktatásra. A mini bölcsőde az óvoda telephelyeként működik, fizikálisan is közel van egymáshoz a két intézmény, így szoros kapcsolatot ápol egymással a két szervezeti egység.

Kapcsolat a Magyar Bölcsődék Egyesületével

Az egyesület szükség esetén szakmai segítséget nyújt intézményünk számára. Szaktanácsadással segíti a módszertani feladatok helyes végrehajtását.

Elérhetőségei:

Székhely: 1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Elnök: Hegedűsné Végvári Katalin

Elnök e-mail címe: elnok.mbemodszertan@gmail.com

Kapcsolat Somogy Vármegye bölcsődei módszertani szakértőjével

Somogy Vármegye módszertani szakértője Szabó Leventéné. Szaktanácsadásával, szakértői javaslataival segítette, segíti a mini bölcsőde kialakítását, illetve a működés folyamán is számítunk szakértelmére. Kapcsolattartásunk folyamatos, telefonon, e-mailben, szükség esetén személyes kapcsolattartással valósul meg.

Elérhetőségei:

szabonereni01@gmail.com

+3630/219-4039

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatok kialakítására törekszünk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, illetve akik a gyerekvédelmi jelzőrendszer tagjai:

- Védőnői Szolgálat
- Házi Gyermekorvosi Szolgálat
- Zselici Alapszolgáltatási Központ
- Nevelési Tanácsadó
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

A jelzőrendszeri tagokkal folyamatos együttműködés áll fenn, mely kiterjed:

- gyermekekkel kapcsolatos egyéni kérdések, tapasztalatok megbeszélése, kölcsönös segítségnyújtás;
- részt veszünk a jelzőrendszeri tagoknak szervezett értekezleteken, előadásokon, ennek kapcsán személyesen is találkozunk a szakemberekkel;
- egymás szakterületét érintő területeken információk cseréje,

Módja:

- személyes beszélgetések,

- előadások,
- telefonon,
- e-mailben,

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

3.1. A bölcsődei nevelés feladatai

3.1.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése a családlátogatás, a beszoktatás a napi kapcsolattartás, fogadóórák és egyéb rendezvények alkalmával történik, mellyel lehetőségünk nyílik a családi nevelés támogatására, a pozitívumok kiemelésével. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. Kisgyermeknevelőink személyes, értő, hallgató, befogadó és asszertív kommunikációja révén valósul meg ez a kapcsolatépítés, mely során figyelünk a gyermek környezetében kialakult szokásokra, az ő igényeire, szükségleteire. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így felénk ezt közvetíteni tudja, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

3.1.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus.

Bölcsődébe csak egészséges kisgyermek járhat. Beteg kisgyermek kezelése a saját háziorvosának feladata. Bölcsődébe csak az a kisgyermek vihető, akinek orvosi igazolása van arról, hogy nem szenved fertőző betegségben, egészséges, közösségbe mehet.

A betegségek megelőzése érdekében, a higiénés szabályok betartása mellett szükséges, hogy a bölcsőde naponta biztosítsa:

- a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, játék és alvás formájában; időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva, kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük.
- a megfelelő étrendet, folyadékpótlást, vitaminellátást, a fejlődéshez szükséges anyagok bevitelét.

Az ágyneműt a szülők biztosítják, melyet minden pénteken adunk haza mosásra, vasalásra. Szükség esetén tartalék váltó ágyneműt biztosítunk. Hetente, illetve szükség szerint cseréljük a jellel ellátott törölközőt. A törölközők és lepedők mosása az intézményben biztosított.

Jellel megkülönböztetjük a gyermekek fésűit.

Egészség: testi-lelki szociális jólét állapota, nem csupán a betegség hiánya. A társadalmi környezet befolyásolja az egyén egészségét. Az egészségkultúráltság neveléssel, a szocializáció során valósul meg.

A kisgyermeknevelő feladata az egészségnevelés, az egészséges kultúrhigiénés szokások kialakítása és a helytelen szokások elleni küzdelem. A családok életvitele, szokásai, egészséges életmódhoz való hozzáállása különböző értékrendek mentén alakul, beavatkozni kizárólag a gyermek érdekében lehet. (megfelelő kommunikáció, magyarázat, meggyőzés)

Feladatok:

- A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése.
- Pillanatnyi fizikai és pszichés állapot elfogadása.
- Szeretet, elfogadás, empátia (fokozza az aktivitást és az önállóság iránti vágyat).
- Biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése.
- Elegendő idő biztosítása.
- A gyermek meghallgatása, véleményének, kompetenciájának figyelembevétele, a megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása.

A gyermek fokozatosan sajátítja el azokat a készségeket, melyek segítségével az egészségével kapcsolatos szükségleteit önmaga kielégítheti.

A gyermekeket körülvevő környezet esztétikus, tiszta, átlátható.

Egészségnevelés területei: Táplálkozás, testápolás, testmozgás, öltözködés napirend, pihenés-alvás, környezeti higiéné, szociális kapcsolatok.

Higiénés szabályok betartása:

- étkezések előtti, wc használat előtti, utáni kézmosás,
- papírzsebkendő, papírszalvéta használata,

- fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, wc kézi fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- hetente 1 alkalommal, ill. szükség esetén, soron kívül játékmosás, fertőtlenítés,
- napi, heti, ill. szükség esetén, soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- hetente, ill. szükség esetén soron kívüli ágyneműcsere,
- heti, ill. soron kívüli törölközőcsere.

Egészségmegőrzés, mint bölcsődei feladat

Korszerű, gyakorlatként alkalmazott étkeztetési szabályokat követünk, mely magában foglalja a cukorfogyasztás csökkentését, a rágásra nevelést, az édes italok adásának kerülését.

Szokáskialakítás céljából bevezetjük 2 éves korban a szájöblítést.

Nagy hangsúlyt fektetünk a mindennapos levegőztetésre.

Élelmezés

A mini bölcsőde melegítő-tálaló konyhával rendelkezik. Az étkezést a Patent Bt. (7400 Kaposvár, Cseri út 49.) biztosítja.

Az étkeztetés higiénés és szakmai előírásait szintén jogszabályok és módszertani útmutatók tartalmazzák. Munkánkat úgy szervezzük és látjuk el, hogy minden szabálynak igyekezzünk eleget tenni, melyek a következők:

- élelmezési egység létesítésének, kialakításának higiénés feltételei,
- az étkeztetés és működtetés higiénés, közegészségügyi előírásai,
- gyermekek étrendjének minőségi és mennyiségi előírásai,
- megfelelő konyhatechnológiai eljárások,
- személyzetre vonatkozó előírások.

A gyermek táplálkozásánál fontos, hogy:

- A fejlődéséhez szükséges táplálékot szívesen, korának megfelelő módon, megfelelő mennyiségben és minőségben, jó étvággal elfogyassza.
- Öröforrás legyen az étkezés. Ebben az időszakban szinte egész életre meghatározhatjuk a táplálkozáshoz való hozzáállását.
- Az étkezés a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolat kialakításának egyik alapvető színtere legyen
- A táplálék legyen biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő, korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető.

A kisgyermeknevelő feladatai a kisgyermek táplálása során:

- Megfelelő étkezési körülmények biztosítása (napirend, komfort-érzet, terítés, tálalás).
- A gyermek kompetenciájának figyelembevétele.
- Helyes étkezési szokások kialakítása.
- Egészségnevelés, korszerű táplálkozás elemeinek megismertetése.
- Étkezéssel kapcsolatos eszközhasználat, tárgyismeret.
- Felnőtt - gyermek kapcsolat erősítése (bensőséges interakciós helyzet).
- Étkezés közben beszélgetés, ötlet és tanácsadás, ismeretnyújtás.

A csecsemő és kisgyermek táplálásának ideális körülményeit megteremtjük. Fontos a folyamatos és őszinte odafigyelés, az egyéni igények biztosítása, a tárgyi feltételek körültekintő előkészítése, a nyugalom, a biztonság. A gyermek étkezéséhez használt eszközök esztétikusak, megfelelő méretűek, jól tisztán tarthatók.

A diétás étkezést igénylő gyermekeknek a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez című Nyilatkozat, diétás étkeztetést igénylő kérelem jelölésével és szakorvosi igazolás benyújtása után az intoleranciában és ételallergiában szenvedő gyermek étkezését biztosítjuk.

3.1.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődénkbe történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

3.1.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

3.2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Felkínáljuk a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokra lehetőséget adó tevékenységeket. Valamennyi tevékenységben érvényesítjük az egyéni bánásmódot, erősítjük a gyermek pozitív önállósági törekvéseit, önértékelését.

3.2.1. Tanulás

Bölcsődénkben a tapasztalati úton való tanulást preferáljuk, melyek során a gyermekek fejlődését segítjük. Nem a produktum, hanem a tevékenység végzése a cél, a gyermek fejlődési állapotának, napi kedvének függvényében. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőtt és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. A nyelv számos funkciót tölt be a gyermekek életében: kommunikációs eszköz, információközvetítő, képzeletbeli vagy elvont dolgok megjelenítője, az önkifejezés eszköze. Figyelembe vesszük a gyermek veleszületett adottságait és az otthoni környezeti hatásokat is. Az egyéni bánásmód és fejlődési ütem jellemzői mentén a beszéd tanulását direkt és indirekt, verbális és nonverbális módon is segítjük a beszédfejlődési törvényszerűségek ismeretében.

3.2.2. Gondozás

A gondozás során arra törekszünk, hogy bensőséges interakciós helyzet alakuljon ki a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Jelzéseit (verbális-nonverbális) figyelembe vesszük, mely kihat az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Lehetőséget biztosítunk, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, miközben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet. Nincsen teljesítményelvárás, elegendő időt biztosítunk az egyes mozzanatok gyakorlására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A folyamatos napirend állandóság biztonságérzetét, tájékozódását segíti az ellátási napokon.

3.2.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Feladatunk a csoportba tartozó korosztály jellemzőinek figyelembevételével megteremteni a játék feltételeit (nyugodt légkör, hely, idő, eszközök) és támogatjuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Hagyjuk, hogy a gyermekek önállóan, maguktól fedezzék fel a játékban rejlő lehetőségeket, megtapasztalják az örömszerzés érzését, ehhez a kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti azt. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. A játékkészlet, a bútorzat és a csoportszoba berendezése minden szükséges igényt és elvárást kielégít csecsemőktől kezdve a mini óvoda korcsoportig.

A felnőtt segítségével vagy felügyeletével használt játékokat is gyakran felkínáljuk illetve, ha a gyermek magától kéri. Kisgyermeknevelőink szívesen készítenek játékokat (papírgurigákból, kartondobozból, stb.), mely növeli a kíváncsiságot és a gyermekek megtapasztalhatják a mindeből minden lehet érzést is.

3.2.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Csoportszobánkban a bútorok elhelyezkedése, az udvar mérete és a mozgásfejlesztő eszközök le-

hetőséget adnak a nagymozgásos tevékenységek végzésére. A mindennapos rendszeres gondozás és játék során biztosítjuk a csecsemőnek, hogy legyen elég tere átfordulni, hasra feküdni, szabadon rúgkapálni, mindezt nem túl puha felületen, a fogás kialakulása idején minél több jól fogható tárgyat helyezünk el a közelébe, a szabad terület nagyságának változtatásához, és a felálláshoz a megfelelő méretű és rácskiképzésű hempergőt. Hagyjuk, hogy szabadon tudja gyakorolni az általa elért mozgás és játéktevékenység formát. Kisgyermekeknek is biztosítjuk a megfelelő mozgásszabadságot, mozgásteret és környezetet, futkározási lehetőséget, elegendő szabad területet ugráláshoz, eszközöket a mászáshoz, és a lépcsőn való fel- és lelépést.

Előszeretettel kínálunk fel mondókás, énekes utánzó mozgással kísért tevékenységet. A benti és kinti térben is (játszókert és terasz) különböző játékeszközök találhatóak, melyek felkeltik a gyermekek érdeklődését, fenntartják a mozgásaktivitást.

Csecsemőknek a szobában elkerített szobasarok, az udvaron szintén elkerített járóka, hempergő rész áll rendelkezésre.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

3.2.5. *Mondóka, ének*

Bölcsődénk gyermekhangszer készlettel felszerelt, mely a gyermekek számára elérhető. Kisgyermeknevelőink a gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodóan kiválasztott játékos mondókákat, gyermekdalokat, népdalokat alkalmaznak, mellyel felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését. A repertoár állandó, jellemző helyzetekhez, tárgyakhoz, cselekvésekhez, állatokhoz kötött és évszakonként, ünnepenként változó elemeket is tartalmaz. Lehetőséget biztosítanak a sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre, a környezet hangjainak megfigyelésére. A mondókázásban és éneken rejlt élményszerű bevonódás a gyermekek számára örömet okoz. A tevékenység során meghatározó a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása. Ezeket megfelelő helyzetekben alkalmazzák, figyelembe véve a gyermek tevékenységét, és a szükségleteit. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélte mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Bölcsődénkben a gépi zenét megfelelő keretek között használjuk, ebben az esetben is gondosan megválogatott, értékes zeneműveket, de főképpen a kisgyermeknevelők énekhangja jellemző.

3.2.6. *Vers, mese*

Intézményünk mese és képeskönyvekkel felszerelt, azonban a spontán helyzetek alkalmával a kisgyermeknevelők a helyzetnek megfelelő verset, mesét fejből is mesélnek a gyerekeknek. A népi és irodalmi művek egyaránt megtalálhatóak, de ugyanilyen fontos intézményünkben a nem előre megírt mesék elmondása, hanem az átélt, gyermekeket érdeklő témákról való spontán beszélgetések, képekről, vagy emlékekről, melyek a családról, állatokról, munkagépekről, egyéb szituációkról szólnak.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

Megfelelő időben és alkalommal kínáljuk fel, bábok használatával tehetjük még érdekesebbé a tevékenységet. Fontos szabály, hogy minden a gyermek előtt történjen, és lehetősége legyen kipróbálni a bábokat, részese lenni a folyamatnak.

A verseslés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.

Ezekben a helyzetekben a gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

3.2.7. *Alkotó tevékenységek*

Megkülönböztetünk naponta felkínált és tevékenység tervezetben szereplő alkotó tevékenységeket. Mindkét esetben jellemző a spontán alkotás lehetősége, elegendő idő biztosítása a gyermekek fejlettségének, tapasztalatainak megfelelő eszközök anyagok biztosítása. Napi tevékenységek során a nyomhagyó eszközök használata kerül elő: a színes ceruza, marokkréta, kinti játéknál az aszfaltkréta. A napi tevékenységeket a csoportnaplóban rögzítjük.

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, nem annak eredménye. A tevékenység során a gyermekek anyag és eszközhasználat ismerete egyre bővebb lesz, melyet a tapasztalati úton való tanulás tesz örömforrássá, érdekessé, ezzel ébren tartjuk az alkotókedvet is. A kisgyermeknevelő csak a szükséges szinten kapcsolódik be a folyamatba. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenység: további nyomhagyó eszközök használata, gyurmázás, különféle anyagok használatával: ragasztás, gyűrés, tépés, festés ujjal, kézzel, lábbal, eszközzel. A témák általában évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódnak.

3.2.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak.

A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy olyan szokásokat és szabályokat építsünk a gyermekbe, melyek elsajátításával egy a makro és mikro környezetére odafigyelő, arra vigyázó, értékeit óvó ember legyen.

Ismeretek bővítése a következő tevékenységek által lehetséges: növények megfigyelése, levelek és termések gyűjtése, játék ezekkel, állatok megismerése, simogatása, az időjárás megtapasztalása, évszakok jellemzőinek megtapasztalása, járművek megfigyelése, anyagok megismerése, velük való tevékenykedés, babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszagztatás, gyümölcssaláta készítése, stb.

Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Élő állatokkal ismerkedhetnek a faluban, a bölcsődéhez közeli séták alkalmával megfigyelhetik a madarak hangját, a természet szépségeit. Programokat szervezünk közösen a szülőkkel, illetve csak a gyerekek számára, melyek szintén az évszakok és az ünnepek köré csoportosulnak témájukat illetően.

Magaságásban epret és zöldségeket termelünk, mely hozzájárul a gyermekek tapasztalatainak bővítésére (a növények gondozása, felhasználása során). A környezet tevékeny megismerésével számos fontos képesség fejlődését segíthetjük. A gyermekek megismerkedhetnek a különböző anyagok tulajdonságaival (föld, víz), eszközhasználat tanulása, mellyel nagymozgásos tevékenységet is végeznek, ültetés, szüretelés során finommozgásos tevékenységet végeznek. Lehetőségük van részt venni a növények gondozásában.

A kerti munkával és a zöldségek fogyasztásával járó higiéniai ismereteket is átadjuk gyermekeinknek (kézmosás a földes munka után, zöldségek megmosása evés, feldolgozás előtt), melyek egy idő után szokásokká alakulnak.

A bölcsőde előterében két teknős van. A kisállattartás-gondozás hozzájárul a gyermekek tapasztalatszerzéséhez, tehát aktív része a tanulási folyamatoknak, ugyanakkor észrevétlenül fejleszt a gyermekek szociális, testi és kommunikációs képességeit is.

3.3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

3.3.1. „Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

Mini bölcsődei csoportunk a Meseerdő csoport, melyben értelemszerűen vegyes életkori eloszlásban gondozzuk, neveljük a gyermekeket.

Mindkét kisgyermeknevelő (létszámtól függően) 3-4 gyermek gondozásáért-neveléséért felelős. A gyermekek napi kapcsolatban vannak mindegyik felnőttel. A gyermekek elkülönülnek a két kisgyermeknevelő között a gondozási feladatoknál, a napirendben, a dokumentációban, a szülőkkel való kapcsolattartásban és olykor a nevelési folyamatokban is. A kisgyermeknevelők osztják be a gyermekek gondozási sorrendjét, önállóság, fejlettség, napirend, és egyéni sajátosságok figyelembe vételével, ezáltal folyamatos napirendet biztosítanak a gyermekeknek. Csoporton belül a saját kisgyermeknevelője gondozza a gyermekeket, helyettesítést végez a társ kisgyermeknevelő. A helyettesítésre alkalmazott kisgyermeknevelő a dajka hiányzása esetén átveszi a dajkai feladatokat is. A gyermekek elsősorban a saját kisgyermeknevelőjükkel építenek ki szoros kapcsolatot, a családdal való kapcsolattartást is a saját kisgyermeknevelő végzi. A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

3.3.2. *Gyermeccsoportok szervezése*

A gyermeccsoport létszáma jogszabály által meghatározott, mini bölcsődénkben maximum 8 fő. A jogszabályi előírások további szigorításokat tartalmaznak. Ha 2 évnél fiatalabb gyermeket is ellát csoportunk, akkor maximum 7 fő gyermeket gondozhatunk, nevelhetünk. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása bölcsődénkben nem biztosított.

3.3.3. *Napirend*

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A napirend az étkezések köré csoportosul. Fontos, hogy az egymást követő gondozási műveleteket sietség nélkül, nyugodt, elfogadó, szeretetteljes hangulatban, a gyermek aktivitására építve végezhesse el a kisgyermeknevelő.

Napirend összeállításának szempontjai:

- gyermekek életkora, fejlettsége, egyéni igényei,
- a gondozási műveletek nyugodt elvégzéséhez szükséges idő,
- gyermekek létszáma,
- gyermekek érkezése-távozása,
- intézmény nyitvatartási ideje,
- csoport létszáma,
- épület, kert adottságai,
- csoportszoba, fürdőszoba felszereltsége,
- évszakok, időjárás,
- a gyermek otthoni napirendje.

Napirend tervezet (általános)

Ősz

7.00 – 8.00 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről. Segíti a szülőtől való elválást, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára, szükség esetén pihenési lehetőséget biztosít.

8.00 – 8.45 Reggeli

A kisgyermeknevelő segíti a szokások alakítását a helyes kézmosást illetően. A csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vételével, családias, oldott légkörben.

8.45 – 11.20 Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége, igény esetén pihenés a csoportszobában. A kisgyermeknevelő a szabad önfelelt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

Közben:

10.00 - 10.15 Tízórai

Helyes kézmosás szokásának alakítása. A csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve fogyasztják el, családias, oldott légkörben a felkínált gyümölcsöt. 2 naponta 100% gyümölcslé formájában kapják meg a gyermekek a tízórait a szabad játéktevékenységbe integráltan.

10.15-10.45. Fürdőszoba műveletek, öltöztetés, ha az időjárás engedi, akkor udvarra vagy teraszra való kimenetel. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vételével, a szokások alakításával, autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11.00- 11.20 Ebédhez készülődés

Udvarról való bejövetel, átöltöztetés, fürdőszobai műveletek. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vételével, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve. Figyelmet fordít a helyes kézmosás szokásának alakítására.

11.20 – 11.50 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családias légkörű étkezést. Bízgatja az ismeretlen ételfajták megismerését, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájböklítés lehetőségét.

11.50 – 14.45 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása. Alváshoz szükséges személyes tárgyak, cumi biztosítása.

14.45-15.15 Fürdőszobai műveletek

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás segítése, pelenkázás, wc-használat segítése, helyes kézmosás szokásának alakítása.

15.00 – 15.30 Uzsonna

Életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével az étkezési szokások kialakítása, életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálék biztosítása, családias, oldott légkörben.

15.30 – 17.00 Távozás

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység biztosítása – az időjárástól és az évszaktól függően – a csoportszobában vagy az udvaron.

Megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.

Tél

7.00 – 8.00 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

8.00 – 8.30 Reggeli

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családi, oldott légkörben.

8.30 – 11.30 Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában. A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

9.45 - 10.15 Fürdőszobai műveletek

10.00 - 10.25 Tízórai

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve fogyasztják el, családi, oldott légkörben a felkínált gyümölcsöt. 2 naponta 100% gyümölcsle formájában kapják meg a gyermekek a tízórait a szabad játéktevékenységbe integráltnak.

Hóesés vagy enyhébb időjárás esetén:

10.15-10.45. Fürdőszoba műveletek, öltöztetés, ha az időjárás engedi, akkor udvarra vagy teraszra való kimenetel. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

10.30-11.20. Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a teraszon vagy az udvaron. A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

11.00- 11.30 Ebédhez készülődés

Öltöztetés, fürdőszobai műveletek. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11.30 – 12.00 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést. Bízta az ismeretlen ételfajták megismerését, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájöblítés lehetőségét.

12.00 – 14.30 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása. Alváshoz szükséges személyes tárgyak, cumi biztosítása.

14.30-15.00 Fürdőszobai műveletek

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás, pelenkázás, wc-használat, kézmosás.

15.00 – 15.30 Uzsonna

Az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

15.30 – 17.00 Távozás

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység a csoportszobában.

Megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.

Tavaszi

7.00 – 8.00 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

8.00 – 8.30 Reggeli

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családi, oldott légkörben.

8.30 – 11.30 Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában. A kisgyermeknevelő a szabad önfeledt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

Közben:

10.00 - 10.15 Tízórai

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve fogyasztják el, családi, oldott légkörben a felkínált gyümölcsöt. 2 naponta 100% gyümölcsle formájában kapják meg a gyermekek a tízórait a szabad játéktevékenységbe integráltnak.

10.15-10.45. Fürdőszoba műveletek, öltöztetés, ha az időjárás engedi, akkor udvarra vagy teraszra való kimenetel. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve. Pelenkázás, kézmosás és wc-használat szokásainak alakítása, az egyéni fejlettségi szintnek megfelelően.

11.00- 11.30 Ebédhez készülődés

Udvarról való bejövétel, átöltöztetés, fürdőszobai műveletek. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11.30 – 12.00 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családi légkörű étkezést. Bízattja az ismeretlen ételfajták megismerését, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájöblítés lehetőségét.

12.00 – 14.30 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása. Alváshoz szükséges személyes tárgyak, cumi biztosítása.

14.30-15.00 Fürdőszobai műveletek

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás, pelenkázás, wc-zés, kézmosás.

15.00 – 15.30 Uzsonna

Az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

15.30 – 17.00 Távozás

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység biztosítása – az időjárástól és az évszaktól függően – a csoportszobában vagy az udvaron.

Megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.

Nyár

7.00 – 8.00 Érkezés

A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára.

8.00 – 8.30 Reggeli

Kézmosás után a csecsemők ölben, a kisgyermek asztalnál ülve reggeliznek, családias, oldott légkörben.

8.30-9.00 Fürdőszoba műveletek, öltöztetés, ha az időjárás engedi, akkor udvarra vagy teraszra való kimenetel. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

8.30 – 11.30 Szabad játéktevékenység

A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy játszóudvaron. A kisgyermeknevelő a szabad önfelelt játéklehetőség mellett, olyan a gyermekek részéről önkéntesen választott, egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését - játékos torna, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka, vers stb.

Amennyiben erős a napsugárzás 10 óra után megkezdjük a bejövettel az udvarról gondozási sorrendben. Ekkor átöltöztetés után kézmosás következik 10.00-10.30-ig, majd mennek a csoportszobába a gyerekek folytatva a játéktevékenységet.

10.00-10.15 A szabad játéktevékenység közben **tízórai** van felkínálva gyümölcsle, tea, limonádé formájában.

11.00- 11.30 Ebédhez készülődés

Udvarról bejövetel, átöltöztetés, fürdőszoba használat. A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek nevelését-gondozását végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

11.30 – 12.00 Ebéd

A kisgyermeknevelő a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását segítve biztosítja az életkori sajátosságoknak és egyéni fejlettségnek megfelelő táplálékot, a családias légkörű étkezést. Bízattja az ismeretlen ételfajták megismerését, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájoöblítés lehetőségét.

12.00 – 14.30 Alvás, pihenés

A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása. Alváshoz szükséges személyes tárgyak, cumi biztosítása.

14.30-15.00 Fürdőszobai műveletek

Az ébredés sorrendjében cipőhúzás, pelenkázás, wc-használat, kézmosás.

15.00 – 15.30 Uzsonna

Az önálló étkezésre nevelés feltételeinek megteremtésével, a kulturált étkezés biztosítása, oldott légkörben.

15.30 Udvarra, vagy teraszra való kimenetel jó idő esetén

A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek átöltöztetését végzi, gyermeki autonómiájuk tiszteletben tartása mellett, önállóságukat segítve.

15.30-17.00 Szabad játéktevékenység távozásig

A szülő érkezéséig a gyermek számára szabad játéktevékenység biztosítása – az időjárástól és az évszaktól függően – a csoportszobában vagy az udvaron.

Megérkezésekor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.

A csoporton belül a kisgyermeknevelők a megbeszélte, általuk kialakított gondozási sorrendben végzik a gondozási műveleteket, biztosítva ezzel a gyermekek folyamatos napirendjét, támogatva az önállósulási folyamataikat, elegendő idő biztosításával.

A napirend a tervezettől eltérően változhat az egyéni igények és a csoport életkori összetételének figyelembe vételével. A csoport napirendje a faliújságon van kifüggesztve.

3.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátása

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása bölcsődénkben nem biztosított.

3.5. Alapellátáson túli szolgáltatások

Nincsen bölcsődénkben alapellátáson kívüli szolgáltatás.

4. Az ellátás igénybevételének módja

4.1. A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája, ellátás megszűnése

A bölcsődei szolgáltatás *igénybevétele* - a bölcsődei felvétel - *egész évben folyamatos*.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig

b) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig (augusztus 31.) a bölcsőde biztosítja.

A bölcsődei alapellátást azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénkben a kisgyermek napközbeni ellátását különösen azon gyermekek számára biztosítjuk, akiknek fejlődésük érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükségük, akiket egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akikkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azokat, akikre nézve eltartójuk gyermekgondozási díjban részesül, akiknek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásukról nem tud gondoskodni. A gyermekgondozási díjban részesülő, egyévesnél idősebb kisgyermeket nevelő, munkát vállaló édesanya gyermeke is felvehető.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó és a gyámhatóság szakembere.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a szülők érdeklődés esetén tájékozódhatnak az intézményvezetőnél személyesen vagy telefonon, a védőnői fogadó órákon, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálatnál, az intézmény honlapján (www.bardudvarnok.hu).

A felvételi eljárás az írásbeli felvételi kérelem leadásával kezdődik. A munkavégzés miatti bölcsődei ellátás iránti igény esetén a szülő legkésőbb a felvétel napjáig mellékelheti a munkáltatói igazolást.

A felvételi kérelem benyújtása után a felvétel időpontjáról a szülőket az intézményvezető értesíti.

A beiratkozás alkalmával a szülők tájékoztatást kapnak írásban (házirend, bölcsődei nyomtatványok, dokumentumok) és szóban (személyes beszélgetés, szülői értekezlet, családlátogatás). A tájékoztatás magában foglalja az ellátás tartalmát és feltételeit; az adatkezelés módját, a TAJ alapú nyilvántartással kapcsolatos tudnivalókat, az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó egyéb nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját; a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit; a házirendet; a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat; az érték és vagyonmegőrzés módját; a fizetendő étkezési térítési díjat, a díjfizetési kedvezményezettek körét. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta.

Bölcsődénk nyitva tartási ideje a családok igényei szerint, illetve az óvoda nyitvatartási rendjéhez igazodva lett kialakítva, reggel 7 órától délután 17 óráig, és a kisgyermek egyéni szükségleteihez igazítottan, rugalmasan kezelt.

Ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján;
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte;

- ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartászavara miatt bölcsődében nem gondozható;
- ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet;
- ha a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg;
- a gyermek óvodai felvétele esetén;
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik;
- az ellátás igénybevételének 2 hónapon túli indoklás nélküli szüneteltetésével.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

5.1. A Házirend tartalma, szerepe, hatálya

A házirendben szabályozásra kerülnek a bölcsődei ellátás napi igénybevétele során felmerült tevékenységek: bölcsődei ellátás igénybe vétele (beszoktatás, napi jelenlét), kizáró okok, jövetelkor és elmenetelkor alkalmazandó előírások, magatartási szabályok, napirendből adódó feladatok, panaszjog érvényesítésének a módja, teendők betegség, távol maradás esetén, biztosított tárgyi feltételek, balesetvédelmi előírások, díjfizetés, szünetek, családi alkalmak.

5.2. A házirendről való tájékoztatás módjai

A bölcsőde házirendje a bejáratú ajtó melletti faliújságon, mindenki számára jól látható helyen van kifüggesztve, illetve beiratkozáskor mindenki kap egy példányt. Szülői értekezleten és az első személyes találkozáskor gondoskodunk a házirend megismertetéséről.

5.3. Az ellátásról való tájékoztatás módjai

Bölcsődénk szolgáltatásairól az alábbi módokon tájékozódhatnak a szolgáltatást igénybe venni szándékozók:

- Bölcsőde weboldala (www.bardudvarnok.hu)
- Bölcsőde-nyitogató (nyílt nap) alkalmával személyesen
- Az intézményvezetőnél

személyesen: 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp.82.

telefonon: +3620/372-1986

e-mail-ben: bardiovi.82@gmail.com

6. Az igénylők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

6.1. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő étkezési térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

6.2. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő elérhetőségei a faliújságon megtalálhatóak.

6.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóinak az etikai szabályok teljes betartásával kötelező dolgozni. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig. A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

6.4. Gyermekvédelem a bölcsődében

Településünkön alacsony a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő és hátrányos helyzetű családok száma. A bölcsődei nevelő-gondozó munka filozófiáját, a gyermekvédelem preventív funkciójának kell áthatnia, így a kisgyermeknevelők minden cselekedetükben preventív gyermekvédelmi feladatokat látnak el, hiszen nagymértékben járulnak hozzá a rájuk bízott gyermekek egészséges szocializációjához. Bármilyen gyermekvédelmi témakört érintő problémát tapasztalnak a kisgyermeknevelők, azt jelentik a vezetőnek. A vezető az ügy kivizsgálása kapcsán követi a gyermekjóléti szolgálat esetkezelő folyamatábráján előírt menetet, ha szükséges értesíti a szolgálatot az esetjelző lapon.

7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A szakdolgozókkal kapcsolatban az intézményvezető a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelzi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;
- a továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását;
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet részletezi. Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember, aki gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

Intézményünkben dolgozók nyilvántartásba vétele megtörtént.

Belső továbbképzéseinket közösen megbeszélte témákból szervezzük, mely formailag lehet frontális oktatás, amit vagy a vezető, vagy a kisgyermeknevelők tartanak, vagy műhelymunka.

8. Minőségbiztosítás

A bölcsődei csoportnaplóban a szakmai vezető az intézményvezetővel egyeztetve tervezi meg a nevelési év programjait.

- A szakmai programunkban rögzített célkitűzések megvalósítása a nevelési év sajátosságait figyelembe véve
- Szülőkkel való kapcsolattartás személyes találkozások alkalmával (adaptáció, családlátogatás, érkezéskor, távozáskor, programjaink alkalmával) és a családi füzet bejegyzésein keresztül.
- Fenntartóval való együttműködés.
- Családsegítő szolgálattal, védőnői hálózattal, óvodával, mini bölcsődékkal való együttműködés.
- Éves eseménynaptár és belső ellenőrzési ütemterv összeállítása.
- Havi tervek készítése.

A minőségi szakmai munka megvalósulása érdekében szükségesek a rendszeres ellenőrzések. A bölcsődében folyó munka ellenőrzési területe elsősorban a Szakmai program megvalósulása, célja a segítségnyújtás, a megerősítés. Az ellenőrzést az intézményvezető végzi. Formája lehet folyamatos vagy egyszeri, szűrőpróbaszerű vagy tervezett.

Az ellenőrzés fő területei:

- a kisgyermeknevelők munkája,
- a bölcsődei dajka munkája,
- a belső szabályzatok betartása,
- a munkafegyelem.

A vezetői értékelés alapja:

- a jó elismerése, példaként történő bemutatása,
- a hiányosságok feltárása,
- az alternatív megoldási lehetőségek felkutatása,
- egymás munkájának tisztelete, észrevétele, megbecsülése,
- a magasabb szintű munkavégzés iránti igény megalapozása.

A szülők véleményének kikérésére is nagy hangsúlyt fektetünk, mely emeli a szakmai munka színvonalát és segíti az emberi kapcsolatok kiépülését, a bizalom elmélyülését.

9. A mini bölcsőde működését meghatározó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet módosításáról
 - 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
 - 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
 - 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
 - 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
 - 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
 - 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
 - 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - Térítési díjakról szóló helyi rendelet

10. Záró rendelkezések

A Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda és Mini Bölcsőde mini bölcsődéjének Szakmai Programját Bárdudvarnok Községi Önkormányzat Képviselő-testületeszámú határozatával elfogadta.

Bárdudvarnok,

.....
fenntartó aláírása

Tóth Tamás Gáborné
igazgató

11. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Házi rend

2. számú melléklet: Megállapodás

2. számú melléklet: Felvételi kérelem

1. számú melléklet

HÁZIREND

Bölcsőde neve: Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda és Mini Bölcsőde

Bölcsőde címe: 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp. 67.

Telefonszáma: +3620/372-1986

E-mail címe: bardiovi.82@gmail.com

Intézményvezető: Tóth Tamás Gáborné

Helyettese: Gáspárné Farkas Piroska

1. A bölcsőde naponta reggel 7-től fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 – 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek legkésőbb 17 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általuk a családi füzetben írásban megbízott személy/-ek/ vihetik el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

3. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja! A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell!

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges megadni 2 embert, pontos címmel és telefonszámmal, aki betegség esetén értesíthető a bölcsődei ellátási napokon. Az adatokban bekövetkezett változásokat be kell írni a családi füzetbe. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról. A bölcsődében észlelt betegség esetén bölcsődei vizsgálatkérő lap kerül átadásra a szülőnek, melyet az orvosi vizsgálatra legyenek szívesek magukkal vinni. Gyógyulás után, a vizsgálatot végző orvos igazolását – gyógyult, bölcsődébe mehet - is ezen a lapon kell visszajuttatni a bölcsődébe.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet előírása alapján: Nem gondoítható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. Az előzőekből kifolyólag betegség után, igazolás nélkül a gyermek nem vehető be a csoportba!

4. Bölcsődében észlelt lázas állapot esetén minimum 2 napig nem hozható a gyermek bölcsődébe. A gyermekeken észlelt betegség tünetei a bölcsődei csoportnaplókba bejegyzésre kerülnek, így az nyomon követhető és visszaellenőrizhető.

5. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást és annak okát reggel 9 óráig közölje a kisgyermeknevelővel.

6. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

7. A bölcsőde területén a dohányzás szigorúan tilos!

8. A beszoktatást a bölcsődei módszertani útmutató alapján végezzük. A beszoktatás tartama általában 2 hét. Már beszoktatás alatt a szülő/nagyszülő/törvényes képviselő együttműködése szükséges. A kisgyermeknevelők útmutatását kérjük figyelembe venni a sikeres beszoktatás érdekében. Mindannyiunk célja, hogy a bölcsődés kisgyermek egészséges, boldog legyen, és magát biztonságban érezze, ehhez kölcsönös segítség kell az intézmény dolgozói és a szülők között.

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőnő-szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.

10. Amennyiben a kisgyermeknevelőkkel vagy az intézményvezetővel szeretnék felvenni a kapcsolatot a gyermek ellátásával kapcsolatos ügyekben, erre a bölcsőde nyitvatartási idejében van lehetőség, személyesen, indirekt módon elsősorban a bölcsőde vagy az óvoda telefonján, vagy bármikor a bölcsőde e-mail címére küldött levélben.

11. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

12. A bölcsődébe élelmiszert behozni a születésnapok, búcsúztatók alkalmának kivételével nem lehet. Az előbbi eseményekre csak csomagolt élelmiszert és gyümölcsöt lehet behozni. A gyermekek napi négyszeri étkezése biztosított.

13. A gyermekköltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. Kérjük, hogy a szekrényben tartsanak váltóruhát is, ezeken kívül csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeken lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

14. A balesetek elkerülése érdekében fülbevalón kívül a gyermekek egyéb ékszert nem hordhatnak. Ezzel kapcsolatban a bölcsőde nem vállal felelősséget baleset, anyagi kár esetén, minden felelősség a szülőket terheli.

15. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel

a) harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig

b) annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig (augusztus 31.) a bölcsőde biztosítja.

16. Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri.

A szülő döntése alapján egyéb ok miatt is megszüntetheti a bölcsődei ellátás igénybevételét.

17. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

18. A gyermekek biztonsága érdekében kérjük az ajtókat, és a kiskaput zárják be minden alkalommal!

19. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

20. Bölcsődénkben rendszeresen szervezünk családi programokat, melyek ingyenesek.

21. Kérjük a szülőket, hogy az étkezési térítési díjat a számlán jelzett határidőig egyenlítsék ki! Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén forduljanak bizalommal az intézményvezetőhöz, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre. Étkezést lemondani előző nap 12 óráig lehetséges, amennyiben ez nem történik meg, a térítési díjat ki kell fizetni, az étel aznap elvihető.

22. Panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a faliújságon kifüggesztve található.

A házirend betartását köszönjük!

2. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

A bölcsődei ellátás igénybevételéhez - mely létrejött a Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda és Mini Bölcsőde és - szülő/törvényes képviselő (született:.....anyja neve:.....

lakik:.....Taj:)

– a továbbiakban ellátást igénylő – között a mai napon az ellátást igénylő gyermeke **mini bölcsődei intézményegységében** történő bölcsődei ellátásáról.

Gyermek neve:.....születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....lakik:.....

A bölcsődei ellátás **kezdő időpontja:**; **tartama:**

1. A bölcsőde biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás *alapelveire* épülő *szakzerű gondozás-nevelés feltételeit, így különösen:*
 - a) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - b) megfelelő textíliát (lepedőt, törölközőt, szükség esetére ágyneműt) és bútort,
 - c) a játéktevékenység feltételeit,
 - d) a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- napi *négyszeri* az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, illetve étel-miszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint
- a nyugodt alvás, pihenés feltételeit.

2. Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben a gyermekétkeztetés személyi térítési díja Ft/nap, melyet az intézmény fenntartója állapít meg. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat utólag, a tárgyhónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak, és az ellátást felfüggeszti.

3. A **térítési díj fizetésére kötelezett személy neve:**
lakcíme:

4. A bölcsődei ellátás **megszűnik:**

Ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján;
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte;
- ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartászavara miatt bölcsődében nem gondozható;
- ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet;

- ha a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg;
- a gyermek óvodai felvétele esetén;
- az intézmény jogutód nélkül megszűnik;
- az ellátás igénybevételenek 3 hónapon túli indoklás nélküli szüneteltetésével.

5. Az intézményvezető **tájékoztatja** továbbá a szülőt az alábbiakról:

- *az ellátást tartama és feltételei:* a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni. A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző a védelembe vétel során elrendeli.
- Az intézmény a bölcsődei ellátott és törvényes képviselője/szülője személyes adatait a bölcsődei ellátás teljesítése jogcímén kezeli. Adatok kezelője az intézményvezető, intézményvezető helyettes és a kisgyermeknevelők.
- *Az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció, nyilvántartás:* családi füzet, egyéni fejlődési napló, egészségügyi törzslap, TAJ alapú nyilvántartás (KENYSZI), nyilatkozatok
- *Az intézmény által vezetett, törvényes képviselőre/szülő adatait tartalmazó dokumentáció:* nyilatkozatok, felvételi kérelem, bölcsődei ellátott személyi anyaga, családi füzet, egyéni fejlődési napló;
- *az érték- és vagyongörzés módja:* A bejáratú ajtók, kapuk napközbeni zárva tartásáról a bölcsőde gondoskodik. Az érkezés és távozás időtartama alatt a szülők figyelmet fordítanak a kapuk csukott állapotára.
- *az intézmény házirendje:* a melléklet szerint;
- *panaszjog gyakorlásának módja:* A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az érdekképviselői fórumhoz, vagy intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény 15 napon belül nem küld értesítést a

vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője Tóth Tamás Gáborné, elérhetősége: 7478 Bárdudvarnok, Bárd ltp.82.

Tel: +3620/372-1986 e-mail: bardiovi.82@gmail.com

Gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a faliújságon kifüggesztve található.

Az ellátást igénylő a **Házirend** egy példányát átvette, elolvasta, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsőde vezetője tájékoztatta az adatok gyűjtéséről, felhasználásáról, tárolásáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, beleértve a TAJ alapú nyilvántartást, a gyermekek jogairól, a panaszjogról, az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a térítési díjakról, az együttműködés hiányának esetleges következményeiről. Továbbá nyilatkozik arról, hogy az intézmény kötelező nyilvántartásához vállalja az adatok szolgáltatását.

A szülő **nyilatkozik** arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Bárdudvarnok,

.....

szülő (törvényes képviselő)

P.H.

.....

igazgató

3. számú melléklet

FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírott, szülő (törvényes képviselő) **kérem gyermekem bölcsődei felvételét** a Bárdudvarnoki Mesepalota Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei csoportjába, időponttól kezdődően.

Gyermek neve:.....

Születési hely:.....Születési idő:.....

Anyja leánykori neve:.....

Gyermek TAJ száma:.....

Gyermelem felvételét a következő indokkal kérem:

- a. Munkavégzés, tanulmányok folytatása
- b. Szülő betegsége
- c. Gyermek fejlődése érdekében
- d. Egyedülálló szülő/ három vagy több kiskorú eltartása
- e. Szociális helyzet
- f. Egyéb:.....

Állandó lakcím:.....

Tartózkodási cím:.....

Az önkormányzattól Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményt kapok. IGEN NEM

Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma: fő.

Szülők/ törvényes képviselők adatai:

Anyja neve:.....

Apa neve:.....

Születési helye:.....

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Születési ideje:.....

Állampolgársága:.....

Állampolgársága:.....,,,

Foglalkozása:.....

Foglalkozása:.....

Elérhetősége:.....

Elérhetősége:.....

E-mail:.....

E-mail:.....

Dátum:.....

.....

Szülő/törvényes képviselő aláírása